




CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA VERSIÓN: 1

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN


GESTIÓN 2020

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 1 de 13

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA

ÍNDICE GENERAL

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	MARCO LEGAL.....	2
III.	OBJETIVO GENERAL.....	3
IV.	ALCANCE.....	3
V.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	3
VI.	ORGANIZACIÓN.....	3
	FORMULARIO 1: IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.....	4
	FORMULARIO 2: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	5
	FORMULARIO 3: DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE PROCEDIMIENTOS.....	8
	FORMULARIO 4: DIAGRAMA DE FLUJO	12

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 2 de 13

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA

I. INTRODUCCIÓN

El Manual de Procesos y Procedimientos de Diagnóstico y Tratamiento del Servicio de Odontología, es un instrumento técnico normativo de gestión, que contribuye al Objetivo Estratégico: ***"Desarrollar una gestión integrada administrativa, eficiente y transparente enfocada a la reducción en la burocracia institucional"***, del Plan Estratégico Institucional 2016-2020, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 01/2018 y Resolución Ministerial N° 437 del Ministerio de Salud.


El presente Manual de Procesos y Procedimientos, se origina a partir de lo establecido en el Manual de Organización y Funciones de la CBES, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 02/2018, en el marco de la Resolución Suprema N° 210755 las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa y el inciso b) del artículo 20 FORMALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE MANUALES del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa Versión: 2, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 008/2019 que señala: *"El Manual de Procesos y Procedimientos debe describir la denominación y objetivo del proceso, las normas de operación, la descripción del proceso y sus procedimientos, los diagramas de flujo, los formularios"*.

Según lo descrito, el Manual de Procesos y Procedimientos de Diagnóstico y Tratamiento del Servicio de Odontología, establece las responsabilidades asignadas, para otorgar las prestaciones en salud, en el desarrollo de las funciones y actividades del Servicio de Odontología de la Caja Bancaria Estatal de Salud.

II. MARCO LEGAL

El presente Manual de Procesos y Procedimientos de Diagnóstico y Tratamiento del Servicio de Odontología, se enmarcan en la siguiente normativa:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178 Sistema de Administración y Control Gubernamental.
- Resolución Suprema N° 210755 las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa.
- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) CBES Versión: 2 aprobado mediante Resolución de Directorio N° 008/2019 de 21 de mayo de 2019.
- Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 26237 Modificaciones al Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 3 de 13

- Decreto Supremo N° 3561, de 16 de mayo de 2018, de creación de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo.
- Resolución Ministerial N° 1880, de 18 de diciembre de 2012 Normas de Diagnóstico y Tratamiento en la Seguridad Social de Corto Plazo - Ministerio de Salud y Deportes.
- Resolución Administrativa N° 448 – 2012, de 4 de diciembre de 2012, Normas de Diagnóstico y Tratamiento en Odontología - Instituto Nacional de Seguros de Salud (INASES).
- Manual de Organización y Funciones de Caja Bancaria Estatal de Salud, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 02/2018.
- Estatuto Orgánico Caja Bancaria Estatal de Salud.

III. OBJETIVO GENERAL

El Manual de Procesos y Procedimientos de Diagnóstico y Tratamiento del Servicio de Odontología tiene por objetivo:

Establecer procedimientos para la atención, diagnóstico y tratamiento oportuno, que permita recuperar la salud oral del asegurado o beneficiario, a través del Servicio de Odontología de Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES).

IV. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el Manual de Procesos y Procedimientos son de conocimiento, aplicación y estricto cumplimiento por parte del Servicio de Odontología de Caja Bancaria Estatal de Salud.


V. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El/La encargado(a) del Servicio de Odontología revisará en coordinación con el/la Jefe de la Unidad de Servicios de Salud Central, el Manual de Procesos y Procedimientos, en cada gestión y se actualizará en base al análisis de la experiencia de su aplicación, de las modificaciones de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, modificaciones en la Estructura Organizacional de la Caja Bancaria Estatal de Salud y de las Normas de Diagnóstico y Tratamiento del Servicio de Odontología.

VI. ORGANIZACIÓN

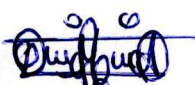


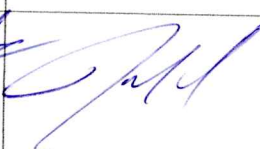

La Jefatura de Servicio de Salud Central tiene como dependencia directa al Servicio de Odontología, según lo establecido en el Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 02/2018.




	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 4 de 13

FORMULARIO 1: IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

N°	FUNCIONES	PROCESO IDENTIFICADO	PRODUCTO ESPERADO
1	Planear, dirigir y controlar las actividades inherentes al Servicio de Odontología.	Atención, diagnóstico y tratamiento de Odontología.	Paciente con salud oral recuperada y <i>educación en salud oral</i> , a la conclusión del tratamiento odontológico
2	Realizar exámenes odontológicos para identificar el diagnóstico y procedimientos consecuentes, ordenando tratamientos a seguir al paciente de acuerdo a los protocolos de salud.		
3	Efectuar la atención de consulta odontológica prioritaria.		
4	Elaborar informes estadísticos y de tipo técnico solicitados por las instancias superiores en su área.		
5	Atender emergencias en Odontología.		
6	Atender en Quirófano cirugías odontológicas según requerimiento.		
7	Registrar las Historias Clínicas de los asegurados atendidos en el Servicios de Odontología.		
8	Atender en Operatoria Dental, periodoncia (General), endodoncia (General) y Odontopediatria.		
9	Realizar la toma de radiografías (periapicales).		

CONTROL DE EMISIÓN					
ELABORADO:		REVISADO:	REVISADO:		APROBADO:
NOMBRE:	Lic. Anahí M. Quispe Mamani TECNICO DE PLANIFICACIÓN EN SALUD	Lic. Waldo M. Vedia Chávez ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN	Dra. Claudia Kolle Peredo RESPONSABLE DE ODONTOLOGÍA	Dr. Miguel A. Rubin de Celis Terán JEFE DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL a.i.	Dr. Abel Camacho F. DIRECTOR DE SALUD a.i.
FIRMA:					
FECHA:	13/10/2020	14/10/2020	15/10/2020	15/10/2020	16/10/2020

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 5 de 13

FORMULARIO 2: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

OBJETIVO DEL PROCESO: *Establecer procedimientos para la atención, diagnóstico y tratamiento oportuno, que permita recuperar la salud oral y educación en salud oral del asegurado o beneficiario, a través del Servicio de Odontología de Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES).*

ALCANCE: *Servicio de Odontología.*

RESPONSABLES (ÁREAS Y/O UNIDADES RESPONSABLES Y QUE INTERVIENEN): *Directorio, Dirección General Ejecutiva, Unidad de Asesoría Legal, Unidad de Planificación, Dirección de Salud, Servicios de Salud Central, Servicio de Odontología.*

ENTRADAS (INSUMOS):

Ley N° 1178 de Sistema de Administración y Control Gubernamental, Decreto Supremo N° 23318 A, Responsabilidad por la Función Pública y su Decreto Supremo Modificatorio N° 26237, Resolución Ministerial N° 1880 Normas de Diagnóstico y Tratamiento en la Seguridad Social de Corto Plazo – Ministerio de Salud y Deportes, Resolución Administrativa N° 448 – 2012 Normas de Diagnóstico y Tratamiento en Odontología - Instituto Nacional de Seguros de Salud (INASES), Reglamento Especifico Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) Version:2 CBES.

ACTIVIDADES DEL PROCESO (PROCEDIMIENTOS):

I. SOLICITUD DE FICHA PARA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. El/La Encargado(a) de Citas Médicas e Informaciones emitirá ficha de atención vía la página web de la Caja Bancaria Estatal de Salud (Citas Médicas), teléfono o personal a solicitud del o la asegurado(a) o beneficiario(a) 24 horas antes para su cita odontológica.

II. ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

1. El/La Encargado(a) de Archivo Clínico entregará al personal designado del Servicio de Odontología la Historia Clínica del o la asegurado(a) o beneficiario(a), si es un paciente frecuente se actualizará sus datos de la Historia Clínica en el Servicio de Odontología y en caso de asistir por primera vez a su atención odontológica se aperturará su Historia Clínica en el Servicio de Odontología.
2. El/La odontólogo(a) de la Caja Bancaria Estatal de Salud CBES realizará la valoración para identificar la sintomatología que presenta el/La paciente (Ficha Odontológica y Odontograma).
3. El/La odontólogo(a) una vez identificado la sintomatología que presente el/La paciente procederá a determinar la conducta odontológica a seguir, obteniendo el consentimiento informado y firmado por el/La paciente.
4. El/La odontólogo(a) al determinar la conducta odontológica a seguir, aplicará el tratamiento odontológico que corresponda de acuerdo a la **Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología**, siendo los más frecuentes de caries dental; caries de esmalte, caries de dentina y caries de cemento.



III. TRATAMIENTOS DE CARIES DENTAL

De acuerdo a la Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología

3.1. "CARIES DE ESMALTE"

3.1.1. Odontológico:

1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica.
2. El/La Odontólogo(a) procede al pulido de la superficie con piedra pómez.
3. El/La Odontólogo(a) realiza la limpieza de la zona con una fresa.
4. El/La Odontólogo(a) efectúa la restauración o prevención (sellado).

3.1.2. Control y Seguimiento

1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses.
2. En caso de desobturación, el/la Odontólogo(a) reiniciará el protocolo.

3.1.3. Promoción y Prevención

1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención en Educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización.

3.2. "CARIES DE DENTINA"

3.2.1. Odontológico:


1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica.
2. El/La Odontólogo(a) procede a la administración de anestesia local infiltrativa cuando el caso lo requiera.
3. El/La Odontólogo(a) procede al aislado absoluto o relativo.
4. El/La Odontólogo(a) procede a la remoción de dentina cariada.
5. El/La Odontólogo(a) procede al uso de revelador de caries.
6. El/La Odontólogo(a) procede a la desinfección de la cavidad preparada con clorhexidina al 2% u otros.
7. El/La Odontólogo(a) procede a la protección indirecta con hidróxido de calcio, ionómero de base.
8. El/La Odontólogo(a) procede a la obturación definitiva con resina o ionómero de obturación.

3.2.2. Control y Seguimiento

1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses.
2. En caso de que presente el paciente recidiva, desobturación, sobre obturación y otras molestias, el/la odontólogo(a) reinicia el protocolo.

3.2.3. Promoción y Prevención

1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención en educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización.

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 7 de 13

3.3. "CARIES DE CEMENTO"

3.3.1. Odontológico Sin Cavidad

1. El/La Odontólogo(a) procede a la Topicación con flúor de alta concentración.

3.3.2. Odontológico Con Cavidad

1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica.
2. El/La Odontólogo(a) procede a la administración de anestesia.
3. El/La Odontólogo(a) procede al aislado absoluto o relativo.
4. El/La Odontólogo(a) procede a la remoción de tejido cariado.
5. El/La Odontólogo(a) procede al uso de revelador de caries.
6. El/La Odontólogo(a) procede a la desinfección de la cavidad con clorhexidina al 2% u otros.
7. El/La Odontólogo(a) procede a la protección indirecta con hidróxido de calcio, ionómero de base.
8. El/La Odontólogo(a) procede a la obturación definitiva con resina y/o ionómero de obturación.


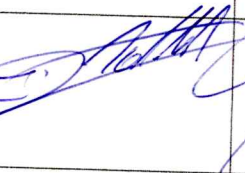
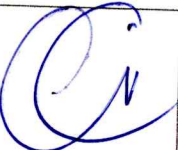
3.3.3. Control y Seguimiento


1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses.
2. En caso de que presente el paciente recidiva, desobturación, sobre obturación y otras molestias, el/la odontólogo(a) reinicia el protocolo.

3.3.4. Promoción y Prevención

1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención de educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización.


SALIDAS: Paciente con Salud Oral Recuperada y Educación en Salud Oral, a la conclusión oportuna del tratamiento odontológico de acuerdo a la Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología.

CONTROL DE EMISIÓN				
ELABORADO:	REVISADO:	REVISADO:		APROBADO:
NOMBRE: Lic. Anahí M. Quispe Mamani TECNICO DE PLANIFICACIÓN EN SALUD	Lic. Waldo M. Vedia Chávez ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN	Dra. Claudia Kolle Peredo RESPONSABLE DE ODONTOLOGÍA	Dr. Miguel A. Rubín de Celis Terán JEFE DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL a.i.	Dr. Abel Camacho F. DIRECTOR DE SALUD a.i.
FIRMA: 				
FECHA: 13/10/2020	14/10/2020	15/10/2020	15/10/2020	15/10/2020

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 8 de 13

FORMULARIO 3: DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE PROCEDIMIENTOS


N°	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO	DOCUMENTO SOPORTE
1	Encargado(a) de Citas Médicas e Información	I. SOLICITUD DE FICHA PARA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA El/La Encargado(a) de Citas Médicas e Informaciones emitirá ficha de atención vía la página web de la Caja Bancaria Estatal de Salud (Citas Médicas), teléfono o personal a solicitud del o la asegurado(a) o beneficiario(a) 24 horas antes para su cita odontológica.	5 minutos	Fichas de Atención
2	Encargado de Archivo Clínico	II. ATENCIÓN ODONTOLÓGICA El/La Encargado(a) de Archivo Clínico entregará al personal designado del Servicio de Odontología la Historia Clínica del o la asegurado(a) o beneficiario(a), si es un paciente frecuente se actualizará sus datos de la Historia Clínica en el Servicio de Odontología y en caso de asistir por primera vez a su atención odontológica se aperturará su Historia Clínica en el Servicio de Odontología.	5 minutos	Historia Clínica
3	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	El/La odontólogo(a) de la Caja Bancaria Estatal de Salud CBES realizará la valoración para identificar la sintomatología que presenta el/La paciente (Ficha Odontológica y Odontograma).	10 minutos	Historia Clínica
4	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	El/La odontólogo(a) una vez identificado la sintomatología que presente el/La paciente procederá a determinar la conducta odontológica a seguir, obteniendo el consentimiento informado y firmado por el/La paciente.	3 minutos	Historia Clínica
5	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	El/La odontólogo(a) al determinar la conducta odontológica a seguir, aplicará el tratamiento odontológico que corresponda de acuerdo a la Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología , siendo los más frecuentes de caries dental; caries de esmalte, caries de dentina y caries de cemento.	10 minuto	Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología Historia Clínica

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 9 de 13

N°	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO	DOCUMENTO SOPORTE
6	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	<p>III. TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS MÁS FRECUENTES DE CARIES DENTAL</p> <p>De acuerdo a la Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología</p> <p>3.1. "CARIES DE ESMALTE"</p> <p>3.1.1 Odontológico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica. 2. El/La Odontólogo(a) procede al pulido de la superficie con piedra pómez. 3. El/La Odontólogo(a) realiza la limpieza de la zona con una fresa. 4. El/La Odontólogo(a) efectúa la restauración o prevención (sellado). <p>3.1.2. Control y Seguimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses. 2. En caso de desobturación, el/la Odontólogo(a) reiniciará el protocolo. <p>3.1.3. Promoción y Prevención</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención en Educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización. 	20 minuto (cada 3 días a la semana hasta culminar el tratamiento)	Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología Historia Clínica
		<p>3.2. "CARIES DE DENTINA"</p> <p>3.2.1. Odontológico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica. 2. El/La Odontólogo(a) procede a la administración de anestesia local infiltrativa cuando el caso lo requiera. 3. El/La Odontólogo(a) procede al aislado absoluto o relativo. 4. El/La Odontólogo(a) procede a la 		



N°	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO	DOCUMENTO SOPORTE
7	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	<p>remoción de dentina cariada.</p> <ol style="list-style-type: none">5. El/La Odontólogo(a) procede al uso de revelador de caries.6. El/La Odontólogo(a) procede a la desinfección de la cavidad preparada con clorhexidina al 2% u otros.7. El/La Odontólogo(a) procede a la protección indirecta con hidróxido de calcio, ionómero de base.8. El/La Odontólogo(a) procede a la obturación definitiva con resina o ionómero de obturación. <p>3.2.2. Control y Seguimiento</p> <ol style="list-style-type: none">1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses.2. En caso de que presente el paciente recidiva, desobturación, sobre obturación y otras molestias, el/la odontólogo(a) reinicia el protocolo. <p>3.2.3. Promoción y Prevención</p> <ol style="list-style-type: none">1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención en educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización.	20 minuto (cada 3 días a la semana hasta culminar el tratamiento)	Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología Historia Clínica
8	Responsable de Odontología - Odontólogo(a)	<p>3.3. "CARIES DE CEMENTO"</p> <p>3.3.1. Odontológico Sin Cavidad</p> <ol style="list-style-type: none">1. El/La Odontólogo(a) procede a la Tópica con flúor de alta concentración. <p>3.3.2. Odontológico Con Cavidad</p> <ol style="list-style-type: none">1. El/La Odontólogo(a) procede al enjuague de la cavidad bucal con solución antiséptica.2. El/La Odontólogo(a) procede a la administración de anestesia.3. El/La Odontólogo(a) procede al aislado absoluto o relativo.4. El/La Odontólogo(a) procede a la remoción de tejido cariado.5. El/La Odontólogo(a) procede al uso de	20 minuto (cada 3 días a la semana hasta culminar el tratamiento)	Norma de Diagnóstico y Tratamiento de Odontología Historia Clínica

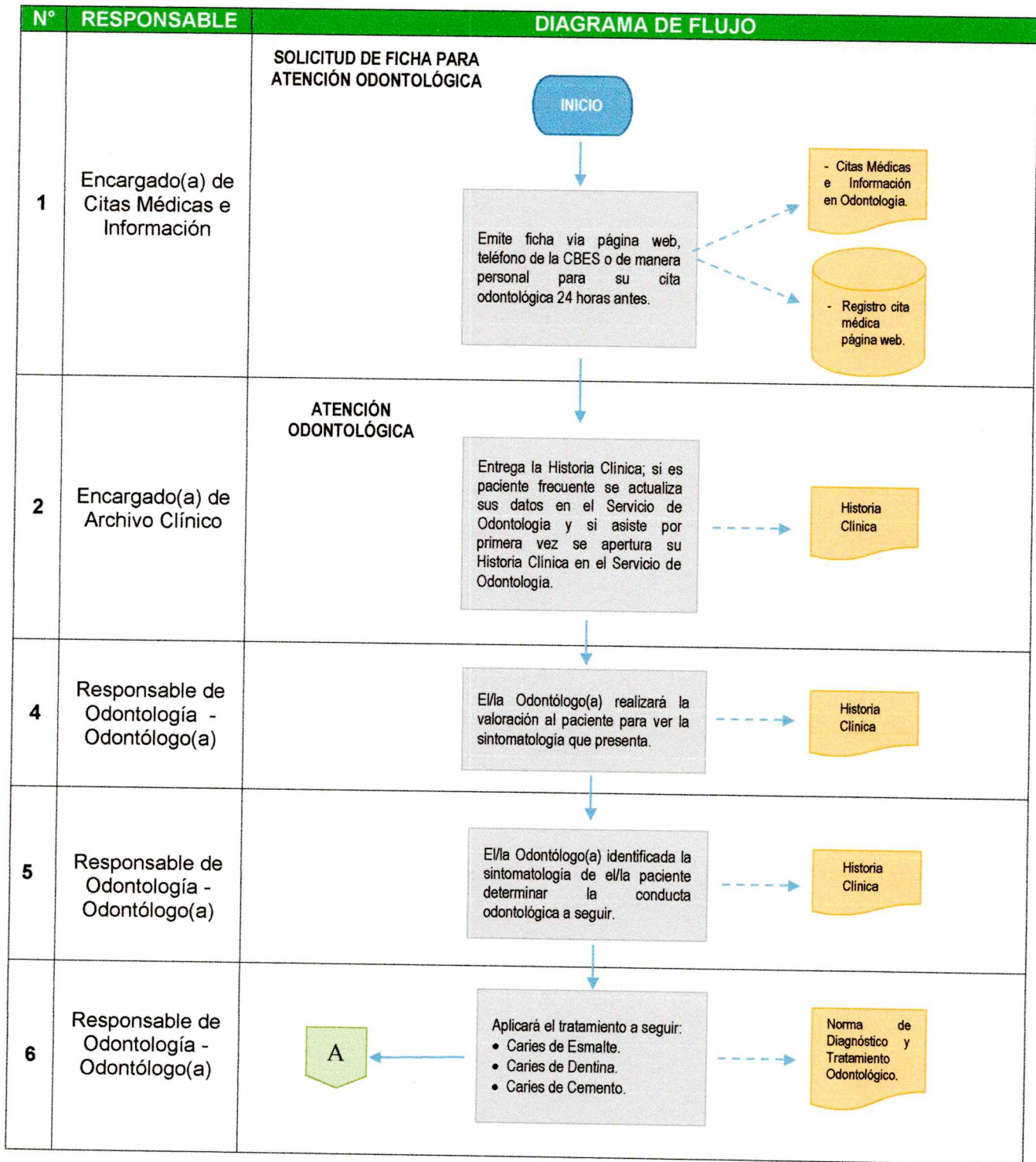
	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 11 de 13

N°	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO	DOCUMENTO SOPORTE
		<p>revelador de caries.</p> <p>6. El/La Odontólogo(a) procede a la desinfección de la cavidad con clorhexidina al 2% u otros.</p> <p>7. El/La Odontólogo(a) procede a la protección indirecta con hidróxido de calcio, ionómero de base.</p> <p>8. El/La Odontólogo(a) procede a la obturación definitiva con resina y/o ionómero de obturación.</p> <p>3.3.3. Control y Seguimiento</p> <p>1. El paciente deberá realizar la consulta de control de tres a seis meses.</p> <p>2. En caso de que presente el paciente recidiva, desobturación, sobre obturación y otras molestias, el/la odontólogo(a) reinicia el protocolo.</p> <p>3.3.4. Promoción y Prevención</p> <p>1. El Servicio de Odontología efectuará campañas de promoción y prevención de educación en salud oral, higiene dental, profilaxis y fluorización.</p>		

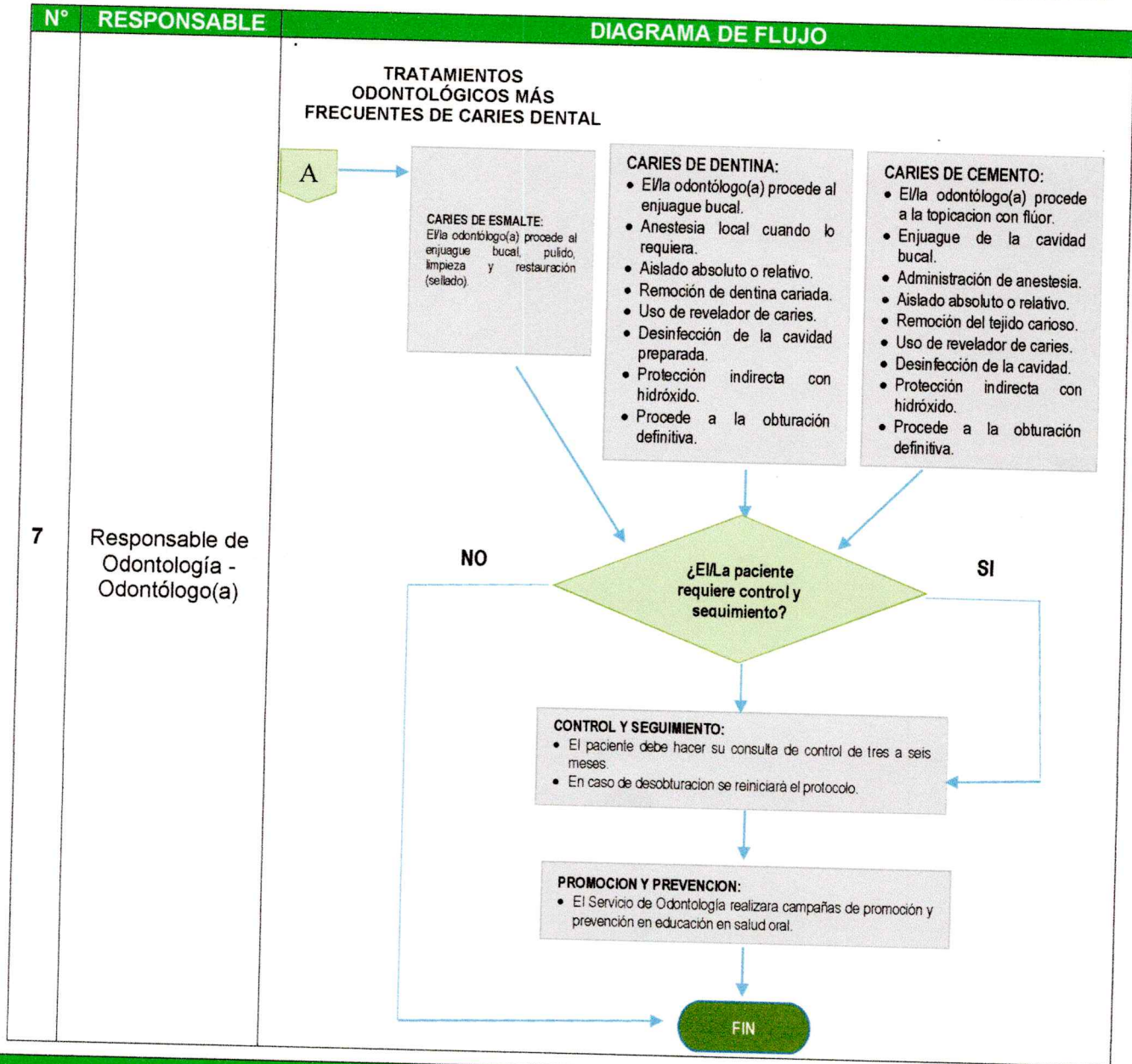
CONTROL DE EMISIÓN				
	ELABORADO:	REVISADO:	REVISADO:	APROBADO:
NOMBRE:	Lic. Anahí M. Quispe Mamani TECNICO DE PLANIFICACIÓN EN SALUD	Lic. Waldo M. Vedia Chávez ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN	Dra. Claudia Kolle Peredo RESPONSABLE DE ODONTOLOGÍA	Dr. Miguel A. Rubín de Celis Terán JEFE DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL a.i.
FIRMA:				
FECHA:	13/10/2020	14/10/2020	15/10/2020	15/10/2020

	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 12 de 13

FORMULARIO 4: DIAGRAMA DE FLUJO



	CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD	Versión: N° 1
	"MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA"	Página 13 de 13



CONTROL DE EMISIÓN				
ELABORADO:	REVISADO:	REVISADO:	REVISADO:	APROBADO:
NOMBRE: Lic. Anahí M. Quispe Mamani TECNICO DE PLANIFICACIÓN EN SALUD	Lic. Waldo M. Vedia Chávez ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN	Dra. Claudia Kolle Peredo RESPONSABLE DE ODONTOLOGÍA	Dr. Miguel A. Rubín de Celis Terán JEFE DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL a.i.	Dr. Abel Camacho F. DIRECTOR DE SALUD a.i.
FIRMA:				
FECHA: 13/10/2020	14/10/2020	15/10/2020	15/10/2020	15/10/2020